

**Umowa o podnoszenie kwalifikacji zawodowych / Warsztaty**  
**Umowa Nr .....; Z dnia .....**

Niniejszym w dniu ..... zostaje zawarta umowa pomiędzy:  
Imię i nazwisko .....  
Zamieszkałym / ą .....  
Legitymującym się dowodem osobistym seria / numer : .....  
Data i miejsce urodzenia .....  
Pesel .....  
Telefon kontaktowy ..... adres e mail .....  
zwanym dalej **SŁUCHACZEM**,

a Szkołą Praktyków; IDEALNIE Pracownia Projektowa Dagmara Iwańska z siedzibą w Gdańsku , kod pocztowy : 80-314 , Aleja Grunwaldzka nr 303 , zwaną dalej **ORGANIZATOREM**; o nr instytucji szkoleniowej RIS 2.22/00172/2019; o następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej Umowy są usługi świadczone przez Organizatora na rzecz Słuchacz w ramach warsztatu.

Nazwa warsztatów :

.....  
.....

W trybie (niepotrzebne skreślić): dziennym / weekendowym

Data rozpoczęcia warsztatów .....

Cena Warsztatów w zł pl. ....

**§ 2.**

Prowadzenie wymienionych czynności w §1 będzie się odbywać głównie w siedzibie Szkoły Praktyków; IDEALNIE Pracownia Projektowa Dagmara Iwańska, w Gdańsku Aleja Grunwaldzka nr 303 (Budynek DESKA DESIGN); sporadycznie w siedzibach firm współpracujących (co zostało uwzględnione w programie kursu)

**§ 3.**

**WARUNKI FINANSOWE**

1. Warunkiem rezerwacji miejsca na warsztatach jest uiszczenie wpłaty najpóźniej do 7 dnia przed rozpoczęciem edycji warsztatów tj. do dnia ..... w pełnej kwoty ceny kursu tj. kwoty : ..... Słownie: .....

Przelewem na rachunek bankowy Organizatora:

**PKO B.P 24 1020 1811 0000 0102 0282 2112**

2. Jedynie wpłata w pełnej wysokości, w terminie określonym w Umowie jest gwarancją uczestniczenia na wybranych Warsztatach.
3. Słuchacz ma prawo do rezygnacji ze szkolenia na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kursu. Po tym terminie rezygnacja nie zostanie uwzględniona, a zadeklarowana w Umowie przez Słuchacza kwota pozostanie wymagalna w pełnej wysokości.
4. W przypadku nieuregulowania płatności w zadeklarowanym terminie, Słuchacz traci prawo udziału w zajęciach w danej edycji Warsztatów; jednocześnie Szkoła Praktyków zastrzega sobie prawo do dochodzenia należności, które spowoduje automatyczne wszczęcie postępowania windykacyjnego z jednoczesnym zgłoszeniem Słuchacza do spisu Krajowego Rejestru Długów.
5. Rezygnację należy przesłać pisemnie drogą mailową lub bezpośrednio na adres Organizatora. W takiej sytuacji wpłacona przez Słuchacza należność za kurs zostanie mu zwrócona na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od momentu ogłoszenia rezygnacji do Organizatora.
6. Organizator ma prawo nie rozpocząć kursu / warsztatów / szkolenia przy niedostatecznej ilości zadeklarowanych uczestników (min. 5 osób). Organizator niezwłocznie, a nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek poinformować o tym Słuchacza. W tym wypadku należność za kurs zostanie mu zwrócona na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od momentu ogłoszenia rezygnacji przez Organizatora.

#### § 4.

#### WARUNKI ORGANIZACYJNE

1. Organizator zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Słuchacza usług edukacyjnych z należytą starannością i najwyższą dbałością.
2. Organizator oświadcza, że dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia Kursu.
3. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania zajęć w wyznaczonym terminie. Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu zajęć o czym informuje słuchacza drogą mailową na wskazany powyżej kontakt e-mailowy lub ostatecznie do rozwiązania grupy przed rozpoczęciem kursu jeżeli grupa osób będzie liczyła mniej niż 5 osób.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowców w trakcie trwania szkolenia.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do aktualizacji planu zajęć, w porozumieniu ze Słuchaczami.
6. Dla każdej edycji kursu Organizator publikuje szczegółowy harmonogram spotkań – ogłaszając go na stronie internetowej Szkoły Praktyków [www.szkolaprahykow.com](http://www.szkolaprahykow.com) stosownie dla ww. edycji.
7. Organizator nie prowadzi zajęć dodatkowych dla osób z absencją na Kursie.
8. W razie nieobecności Słuchacza (spowodowanej wydarzeniem losowym) na sesji, celem uzupełnienia brakującej wiedzy, Organizator wyraża zgodę na odpracowanie tematu podczas następnej edycji Kursu.
9. Kursant wraz z podpisaniem umowy, zgadza się na nieodpłatne udostępnianie wizerunku na fotografiach i materiałach multimedialnych promujących Szkołę Praktyków. Materiały te nie będą kompromitujące dla kursanta, ani nie będą podpisane jego danymi osobistymi.
10. W ramach Kursu Słuchacz otrzymuje podstawowe materiały dydaktyczne potrzebne podczas szkolenia w siedzibie Organizatora ( dalmierz laserowy, papier, ołówek, kredki, skalówka, linijki, dostęp do oprogramowania komputerowego itp. ) i w zależności od potrzeb wynikających z profilu Kursu / Warsztatów / Szkolenia. Ewentualne dodatkowe inne przybory do projektowania czy wykonania prac domowych Słuchacz zobowiązuje się zakupić we własnym zakresie (min. laptop na zajęcia komputerowe).

## § 5.

### CERTYFIKAT

1. Po zakończeniu Szkolenia, Organizator zobowiązuje się do wydania Certyfikatu potwierdzającego zdobyte umiejętności. Warsztaty kończą się otrzymaniem certyfikatu ich ukończenia i partycypacji. Warunkiem otrzymaniem certyfikatu jest wykonanie przez Słuchacza projektu autorskiego lub pracy zaliczeniowej – zgodnie z formułą szkolenia, oraz uczestnictwo w min. 70% czasu szkolenia.
2. Organizator nie odpowiada za efekty nauki Słuchaczy. W sytuacji, kiedy okaże się, że Słuchacz nie posiada predyspozycji do wykonywania zawodu, nie będzie on rościł pretensji do Organizatora.

## § 6.

### PRAWA AUTORSKIE

Przystępując do Kursu Słuchacz udziela Organizatorowi nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć wykonanych przez siebie prac, rysunków lub projektów czy form artystycznych itp. związanych z tematyką podejmowanego Kursu. Prace te mogą zostać wykonane podczas zajęć. Zgoda obejmuje wykorzystywanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez Szkołę Praktyków. Tj. np. zdjęcia stanowiące dokumentację z obrony prac dyplomowych, dotyczy także zdjęć samej pracy autorskiej Słuchacza. Organizator informuje jednocześnie, że podczas sporządzania dokumentacji fotograficznej może pojawić się w kadrze uczestnik Kursu, jednakże jego wizerunek nie będzie w żaden sposób oznaczany czy podpisywany celem ukazania danych osobowych.

## § 7.

### UDOSTĘPNIANIE DANYCH / RODO

UWAGA ! Wymagane dane osobowe podane w Umowie są niezbędne do wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych ( Dz.U z 2014 r. poz. 622 ) lub / i certyfikatu.

Dotyczy Danych Osobowych :

Ja niżej podpisany / a :

.....

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, że administratorem moich danych osobowych jest Szkoła Praktyków; IDEALNIE Pracownia Projektowa Dagmara Iwańska, z siedzibą w Gdańsku 80 – 314, Al. Grunwaldzka nr 303.

Podanie moich danych osobowych ma charakter dobrowolny. Dane te nie będą przekazywane innym podmiotom, chyba, że w wyniku niniejszej Umowy nastąpi zadłużenie Słuchacza względem Organizatora – wówczas kopia niniejszej Umowy oraz zawarte w niej dane zostaną udostępnione firmie windykacyjnej i księgowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 /46 / WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) w celu realizacji oferty szkoleniowej .

Ponadto informujemy, że: dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, tj. świadczenia usługi szkoleniowej . Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych od pierwszego dnia roku następnego po roku pozyskania danych. Posiada

Pan / Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ich usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana / Pani danych osobowych. Przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan / Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana / Pani dotyczących narusza przepisy RODO. Uwaga – W razie nie podania danych osobowych administrator nie będzie mógł spełnić obowiązku wynikającego z przeprowadzenia Kursu o jakim mowa w niniejszej umowie wobec Pana / Pani; ani wystawić dokumentu potwierdzającego zdobycie umiejętności wynikających z ukończenia szkolenia o jakim mowa w niniejszej Umowie.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie aneksów podpisanych przez obie Strony.

**§ 9.**

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Słuchacz / Zamawiający

.....  
Organizator / Szkoła Praktyków